

Nr. înregistrare 112/04.20.2022

Aprobat,

Primar

Ing. Bányai István



CAIET DE SARCINI

Execuție lucrări suplimentare pentru obiectivul de investiții „Construire capelă mortuară în satul Poienița”, comuna Livezeni

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, Comuna Livezeni îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

- Denumirea contractului de achiziție: *Execuție lucrări suplimentare pentru obiectivul de investiții „Construire capelă mortuară în satul Poienița”, comuna Livezeni*
- Cod CPV: 45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)

Tip contract: Execuție

Procedura selectată: Achiziție directă

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Contractul *Execuție lucrări suplimentare pentru obiectivul de investiții „Construire capelă mortuară în satul Poienița”, comuna Livezeni* este finanțat prin bugetul local.

Scopul proiectului este asigurarea unei clădiri – capelă mortuară în localitatea Poienița, în condițiile în care, la acest moment, localitatea nu dispune de o capelă mortuară, iar locuitorii nu pot respecta prevederile legale. Se impune realizarea obiectivului pentru asigurarea egalității de șanse pentru toți locuitorii comunei.

Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritate contractantă: COMUNA LIVEZENI

Primăria cu sediul în localitatea Livezeni, Str.Primăriei nr. 1,

Tel/fax 0265/243.303, cod poștal 547365, e-mail: achizitiilivezeni@gmail.ro , liveni@cjmures.ro, cod fiscal 4619140

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor suplimentare identificate conform Dispoziției de șantier nr.1și care nu au fost prevăzute la momentul demarării procedurii de achiziție de PT și execuție lucrări Capelă mortuară sat Poienița, anunț de participare nr. ADV1184359.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani.

4. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

4.1 Amplasare/Localizare

Localizare: satul Poienița amplasat în zona „E” a comunei Livezeni cu acces din DJ 135 prin drumul comunal. Terenul propus pentru realizarea investiției este situat în intravilanul localității, teren proprietate publică, identificat în CF nr. 53360 cu suprafața de 754 mp, categoria de folosință curți – construcții.

4.2 Durata contractului

Durata contractului este: 4 luni

4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ: Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5. Activități solicitate

Se vor executa lucrările suplimentare identificate (instalații electrice- legare la pământ, priză de pământ, protecția la trăsnete, instalații electrice exterioare; rețele de alimentare cu apă- cămin apometru; rețele exterioare de canalizare menajeră), inclusiv furnizare utilaje și echipamente, conform listelor de cantități anexate documentației.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză, explicații, precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, nivelul de salarizare al personalului Ofertantului etc.

Având în vedere prevederile normativului C16/84, lucrările vor fi suspendate în perioada friguroasă, numai în momentul apariției condițiilor meteo extrem de nefavorabile și numai cu acordul părților.

6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

- a. Începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către beneficiar;
- b. Verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- c. Executarea și finalizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului și remedierea oricărei defecțiuni a lucrărilor; lucrările terminate trebuie să corespundă scopurilor pentru care au fost executate;
- d. Este responsabil pentru corectitudinea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor de șantier și ale tuturor metodelor de execuție ale lucrărilor;
- e. Va transmite, oricând sunt cerute de către beneficiar, detalii referitoare la măsurile și metodele pe care executantul le propune spre a fi adoptate pentru executarea lucrărilor;
- f. Va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător și pentru limitarea daunelor sau afectării populației și a proprietăților ca urmare a poluării, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale;
- g. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un system propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- h. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- i. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului;
- j. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea problemelor- martor;
- k. Înlocuirea produselor și a procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanși cu acordul beneficiarului;
- l. Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- m. Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predate beneficiarului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- n. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- o. Remedierea, pe cheltuială proprie, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

- p. Stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție- factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți- în conformitate cu sistemul de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- q. Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor (la terminare și finală).

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.
- j. Autoritatea contractantă are obligația de obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.
- k. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:
 - amplasamentul lucrării liber de orice sarcină;
 - suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizare de șantier;
 - racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare, etc.) până la limita amplasamentului șantierului.
- l. Autoritatea contractantă este responsabilă pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitele terenului pus la dispoziția executantului.
- m. Autoritatea contractantă este responsabilă pentru exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

7. Modalitatea de plată

Achizitorul efectuează plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Termenul de plată de la emiterea facturii este cel stabilit prin Legea 72/2013 și anume 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii.

Nu se acordă avans.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va

fi efectuată conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

8. Valoarea estimată

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este: **105.829,99 lei fără TVA.**

9. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

10. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va conține:

- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

10.1. Documente de calificare

Ofertanții (asociații, inclusiv terții susținători și subcontractanții, dacă e cazul) vor completa formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, prin care vor confirma că nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese vizate de legiuitor prin prevederile art. 59, 60 din legea 98/2016.

Ofertanții (asociații, inclusiv terții susținători și subcontractanții, dacă e cazul) vor prezenta la depunerea ofertei:

- Certificatul constatator ONRC actualizat/valabil la data depunerii din care să rezulte domeniul de activitate al ofertantului, conform cu cel al contractului;
- Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF, valabil la data depunerii;
- Certificat de atestare fiscala – impozite si taxe locale, pentru fiecare punct de lucru, valabil la data depunerii;

10.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită în limba română urmărind structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini vor fi tratate ca fiind cerințe minimale. Propunerea tehnică va conține și termenul de garanție acordat lucrărilor.

Ofertanții vor atașa propunerii tehnice și o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire contractului.

10.3. Propunerea financiară

Ofertantul va completa Formularul de ofertă pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, cu TVA explicat separat și nu se va depăși valoarea estimată a contractului.

Prețul contractului nu se actualizează.

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Garanție de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului.